

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 189 Центрального района Волгограда»

400066, Волгоград, ул. Краснознаменская д.21: тел.(8442) 33-46-68, e-mail: mou-189@mail.ru

400066, Волгоград, ул.10 Дивизии НКВД, д.2 : тел. (8442) 38-66-08

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

МОУ ДЕТСКОГО САДА № 189

Настоящее учреждение основано в 1962 году как детский сад № 189, на базе которого приказом Главного управления внутренних дел Волгоградской области от 08.08.2003 № 500 учреждено государственное дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) детский сад общеразвивающего вида № 189 непосредственно подчиненный ГУВД Волгоградской области.

Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 13.12.2005 №1272 «О принятии в государственную собственность Волгоградской области государственных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Главного управления внутренних дел Волгоградской области, расположенных в Волгограде» в государственную собственность Волгоградской области принято государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 189, непосредственно подчиненное Комитету по образованию Администрации Волгоградской области, с сохранением правопреемственности.

Постановлением администрации Волгограда от 05.04.2006 № 779 «О принятии в муниципальную собственность Волгограда государственных дошкольных образовательных учреждений» в муниципальную собственность Волгограда принято государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №189 непосредственно подчиненное Комитету по образованию Администрации Волгоградской области, на базе которого учреждено муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 189 Центрального района Волгограда, с сохранением правопреемственности.

Постановлением главы Волгограда от 26.10.2009 № 2720 изменен статус муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 189 Центрального района г.Волгограда путем изменения его вида на детский сад и утверждено новое наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 189 Центрального района г.Волгограда.

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 07.11.2011 № 3400 «О создании муниципальных образовательных учреждений Центрального района Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 189 Центрального района г. Волгограда, путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.03.2015 № 367 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 189 Центрального района г. Волгограда переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 189 Центрального района Волгограда».

В МОУ Детском саду № 189 в 2015 году произошла реорганизация путем присоединения Детского сада № 111 по адресу : 400066, Волгоград, ул. 10 Дивизии НКВД.

Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет заведующий детским садом № 189, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами департамента по образованию администрации Волгограда и территориального управления Центрального района Волгограда. Кандидат на должность руководителя Детского сада проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда.

Запрещается занятие должности руководителя Детского сада лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Детского сада назначается приказом Территориального управления по согласованию с Департаментом образования Волгограда на основании трудового договора.

Руководитель Детского сада - без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. -руководит деятельностью Детского сада. -осуществляет материально- техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского сада. - осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Детского сада Руководитель Детского сада несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Детского сада.

Старший воспитатель непосредственно подчиняется заведующему ДООУ, планирует и организует воспитательно-образовательную, методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей, осуществляет контроль образовательного процесса, взаимосвязь в работе ДООУ, семьи, социальных учреждений.

Педагоги детского сада в своей работе выполняют следующие функции: - планируют и осуществляют воспитательно - образовательную работу в соответствии с образовательной программой детского сада;

- ведут работу с родителями (законными представителями) воспитанников , привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом.

- участвуют в педагогических советах учреждения, методических объединениях,родительских собраниях, организуют выставки, смотры- конкурсы совместных работ,участвуют в праздниках, развлечениях

- контролируют организацию питания в дошкольном учреждении.

Заведующий хозяйством отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально - техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях сада, на участках, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимает участие в физкультурно - оздоровительной работы с детьми.

Общее собрание трудового коллектива является основной формой самоуправления МОУ Детского сада в состав которого входят все сотрудники, для которых Детский сад является основным местом работы.

- рассматривает и принимает Устав Детского сада, изменения, вносимые в него;
- заслушивает отчет заведующего о работе Детского сада;
- утверждает план развития Детского сада;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Детского сада;
- рассматривает и согласовывает локальные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Детского сада, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении. Председатель - ст.воспитатель Жидкова Лидия Николаевна и решает следующие задачи:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;

- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада; • рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Общее собрание родителей воспитанников или их законных представителей собирается не реже 2 раз в год. Общее собрание родителей считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины родителей или законных представителей воспитанников. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми если за них проголосовало не менее двух трети присутствующих, и оформляются протоколами.

Родительский комитет МОУ Детского сада № 189

- организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом.;
- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;
- участвует в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности; • устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросу оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом;
- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

Совещание при заведующем детского сада коллегиальный орган управления МОУ Детский сад № 189 главной целью которого, является коллективное рассмотрение материалов контроля, а также вопросов, требующих оперативного решения;

- определяет стратегию развития Детского сада;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;
- рассматривает и утверждает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенции Совета;
- заслушивает отчеты руководителя Детского сада и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Детского сада в целом;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Детского сада, устанавливает их полномочия;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада № 189;